

И.Касмалиев атындагы Миң-Булак жалпы орто билим берүү мектебинин администрациясынын жана мугалимдеринин ортосунда функционалдык милдеттерди бөлүштүрүү

I. Директор

1. Жалпы жетекчилик
2. Педагогикалык кеңештин ишин жетектейт жана токтомдордун турмушка ашырылышына кам көрөт
3. Аттестациялоо жана мугалимдердин квалификациясын жана өздүк билимдерин жогорулатуу боюнча иштерге жооп берет.
4. Усулдук бирикменин ишин жетектейт.
5. Жалпы ата-энелер чогулушун өткөрөт.
6. Кадрларды жайгаштыруу
7. Китепкананын ишин көзөмөлгө алуу
8. Финансылык чарбалык иштерине жооп берүү.
9. Жөндөмдүү балдар менен иш жүргүзүү жана олимпиадага даярдыктын жүрүшүнө жетекчилик кылуу
10. Жалпы эксперименталдык иштерге жетекчилик кылуу
11. Мектептин жалпы жасалгалоосуна жетекчилик кылуу
12. Педагогикалык, психологиялык семинарларды уюштуруу
13. Кабинеттердеги техникалык коопсуздук эрежелерди сактоо
14. Бардык сабактардын, тарбиялык сааттардын берилишин көзөмөлдөө

II. Окуу- тарбия иштери боюнча директордун орун басары

1. Окуу тарбия процессинин үзгүлтүксүз болушуна, окуу программаларынын толук аткарылышына, календардык пландардын программанын талабына ылайык түзүлүшүнө, күндөлүк план конспектилердин толук болушуна
2. Жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнү, олимпиадага даярдыкты уюштуруу
3. Предметтик жумалыктардын, декадалардын, олимпиадалардын жана кружоктордун уюштурулушуна. Предметтик дубал газеталардын чыгарылышын көзөмөлдөйт.
4. Пед. окуулардын өткөрүлүшүнө
5. Жаш мугалимдер менен иштөөгө
6. Предметтер боюнча эксперименталдык иштерди
7. Билим берүү боюнча жогорку органдардын окууга байланыштуу чечимдеринин аткарылышына
8. Расписание жана регламенттерди түзүүгө
9. Мектептин статистикалык отчетунун берилишине
10. Методикалык бурчтуу уюштурууга
11. Лаборанттын ишин жана мугалимдердин техникалык каражаттарды пайдаланышына жетекчилик жана контролдук кылууга
12. Окуучулардын илимий иштеринин коомуна жетекчилик кылууга
13. Окуучулардын сабакка толук келин камсыз кылууга
14. Окуу предметтеринин берилишин



Мугалимдин кызматтык милдеттери:

Педагогикалык кырдаал жана окутулуучу сабактын өзгөчөлүгүн эске алуу менен окутуучуларды окутууну жогорку илимий жана усулдук деңгээлде өткөрүү.

- Окуучуларды окутууда окутуунун ар кандай формаларын усулдарын жана каражаттарын пайдалануу.

- Мамлекеттик билим берүү стандарттарына жана жалпы билим берүүчү программалардын негизинде окутуунун жаңы технологияларын жана автордук жалпы билим берүүчү программаларды окуу -усулдук колдомолорду иштеп чыгуу жана жайылтуу.

-Окутууула турган предмет боюнча окуу материалдарын пландаштыруу,жалпы билим берүүчү программалардын аткарылышын камсыдоо жана мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына базалык деңгээлге бардык окуучулар менен жетиштүү,алардын көндүмдөрүн жана билгичтиктерин калыптандыруу,аны андан ары иш жүзүндө колдонуу.

-Окуучуларды олимпиадаларга жана конкурстарга катыштырууга даярдоо.

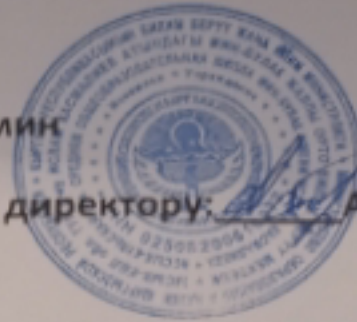
-Окуучуларды кароо сынактарга катыштыруу мындан сырткары бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына катышуу.

-Мектептин керектүү иш кагаздарын түүрү жана өз мөөнөтүндө толтуруу.

- | | | | |
|--------------------|------------|-------------------|------------|
| 1. Абдыкан у.А | тааныштыгы | 17. Шайлообеков Б | тааныштыгы |
| 2. Акматова М | тааныштыгы | 18. Рысмеде к Г | тааныштыгы |
| 3. Асакеева А | тааныштыгы | 19. Табалдиева К | тааныштыгы |
| 4. Асанкожоева З К | тааныштыгы | 20. Жаныбекова М | тааныштыгы |
| 5. Адырбекова А | тааныштыгы | 21. Аманжолова Ч | тааныштыгы |
| 6. Бунуев А | тааныштыгы | | |
| 7. Байчороева | тааныштыгы | | |
| 8. Конкуева С | тааныштыгы | | |
| 9. Люченко Л | тааныштыгы | | |
| 10. Мейманова Б | тааныштыгы | | |
| 11. Мусабаева М | тааныштыгы | | |
| 12. Сагынбекова Д | тааныштыгы | | |
| 13. Сыдыкова М | тааныштыгы | | |
| 14. Такырбашева Н | тааныштыгы | | |
| 15. Токтобаева А | тааныштыгы | | |
| 16. Турсунова С | тааныштыгы | | |

Бекитемин

Мектеп директору: А.Букүев



Социалдык педагогдун милдеттери

-бала менен үй-бүлөнүн, социалдык чөйрөнүн, социалдык кызматтардын, укук коргоочу жана административдик органдардын ортосунда арачы катары иш жүргүзүп, турмуш-тиричиликтин орчундуу маселелерди чечүүдө балдардын кызыкчылыгын коргойт.

- социологиялык сурам жүргүзүп балдардын жашоо шарттарын аныктап иликтейт

-балдардын жүрүм турумундагы чектен чыккан учурларды аныктоо максатында кыйынчылыктарды иликтейт

-балдар менен ата-энелердин мамилесин жакшырышына көмөктөшөт

-ата-энелердин педагогикалык маданиятын жогорулатууга, өз милдеттерине аң-сезимдүү мамилесин калыптандырууга көмөктөшөт

-балдарды социологиялык коргоо, колдоо, алардын өмүрү менен ден соолугун сактоо боюнча иш-чараларды жүргүзөт

-камкордукка жана асыроого муктаж болгон балдарга зарыл жардамдарды көрсөтөт

-керектуу иш кагаздарды жүргүзөт

-ата-энелер менен коомчулукту балдардын көйгөйлөрүн чечүүгө тартат

-жүрүм –туруму бузулгандарга, турмуштук кыйын кырдаалга түшккандарга, камкордукка муктаж болгондорго, өзгөчө муктаждыгы бар окуучуларга жардам берүү үчүн аларды эсепке алып, аларга жардам берүүдө мектептин мугалимдери, ата-энелер (алардын ордун алмаштырган кишилер) мугалимде бирге иш алып баруу

Соцпедагог:

Б.Мейманова



Класс жетекчинин қызматтық міндеттері:

- 1)Класс жетекчи класстағы оқуу-тарбиялық процестин жетекчиси жана уюшуруучу болуп саналат.
- 2)Ал ушул курактагы балдардын психологиялык –педагогикалык өзгөчөлуктөрүн билүүсу зарыл.
- 3)Класстын тартибин,журум турумун,жетишүүсун,катышуусун көзөмөлдөө. Ишке ашыруу..
- 4)Мектептин иш кагаздарын туура,өз мезгилинде толтуруу жана керектуу маалыматтарды тапшыруу.
- 5) Ата-энелер менен бачым байланыш кармап,ата-энелердин жыйналышын үзгүлтүксүз өткөрүп туруу.
- 6)Класты тазалоо,мектептин аймагын жыйноо,мектеп боюнча кезметчилик боюнча эмгек ишмердигин уюштуруу.
- 7)Предмет мугалимдери менен класстагы психологиялык кырдаалды талдап жигердүү иштешүү
- 8)Класс менен бирге мектептин бардык иштерине катышуу.
- 9)Класс жетекчилердин семинар,педагогикалык кеңештерине катышуу.

Класс жетекчилер:

- 1) Жаныбекова М *тааныштым*
- 2) Рысменде к Г *тааныштым*
- 3) Акматова М *тааныштым*
- 4) Асакеева А *тааныштым*
- 5) Мусабаева А *тааныштым*
- 6) Адырбекова А *тааныштым*
- 7) Турсунова С *тааныштым*
- 8) Байчороева Д *тааныштым*
- 9) Такырбашева Н *тааныштым*
- 10) Сагынбекова Д *тааныштым*
- 11) ИЛюбченко Л *тааныштым*



Бекиткен

Мектеп директоры А. Букүев

Тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары:

- Тарбиялык, маданий агартуучулук жана ден соолукту чындоочу иш чараларды пландаштыруу, даярдоо жана өткөрүү иштерине жооп берет.
- Сабакта жана сабактан тышкары учурда тарбиялык тарбиялык иштери уюштурулат.
- Тартип бузууларды алдын алуу иштерин, козомолдоо тобун үй бүлөө жана мектепке жардамдашуу комиссиясын, спорттук мелдештердин иштерин алып барат.
- Тарбиялык процестин сапатына системалуу көзөмөлдөө кылат, класстан жанан мектептен тышкары иш чараларга ийримдердин сабактарына катышат, алардын формаларын жана мазмунун талдоого алат.

Уюштуруучу:

Рысменде кызы Гулнара

2023/3/7 14:46



Чарбалық иштер боюнча директордун орун басары.

(эгер болсо)

- Мектептин чарбалық ишмердигин жетектейт, материалдык баалуулуктарды, мүлк эмерек, мектептин инвертарын мыйзамга ылайык тартипте сактоо жоопкерчилик алат.
- Мектептин кызматкерлеринин канцелярдык жабдуулар, чарбалык тейлөөнү жана коопсуздук эрежелерине ылайык тейлөөнү жана техникалык, санитардык –гигиеналыкабалын күнүмдүк көзөмөлдүктү ишке ашырат.
- Имараттын, мектептин, окуу кабинеттердин, устаканалардын, спортзалдын, ашкананын талап кылынуучу нормаларга жана коопсуздук эрежелерине ылайык чарбалык күнүмдүк көзөмөлдүктү ишке ашырат.
- Айлана –тегеректеги иреттештирүүнү жашылдандырууну жана тазалоо иштерине жетектейт.

Мамбетова З. Мамыш

Матаева Т. Манолитов