



## Директор алдындагы кеңешменин иш-планы.

2022-2023-окуу жылы үчүн.

№	Аткарылуучу иштер	Ким аткарат?	Жооптуу
<b>Август</b>			
1.	Мугалимдердин жаңы окуу жылына карата даярдыгы(медициналык кароодон өтүү).	Мугалимдер	Мектеп директору
2.	Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы ( өрт жана тех.коопсуздугун сактоо, окуу бөлмөлөрүнүн , ашкананын, китепкананын даярдыгы)	Завкабинеттер, Китепканачы, Ашпозчулар.	Мектеп директору
3.	Август эсебин тактоо.	Соцпедагог.	Мектеп директору
<b>Сентябрь</b>			
1.	2022-2023-окуу жылына карата окуу планы жөнүндө талкуу	Окуу бөлүм башчысы.	Мектеп директору
2.	Класстан тышкары спорт, маданий, предметтик ийримдерди уюштуруу жана талапка ылайык жүргүзүү.		Мектеп директору
3.	Окуу китептери, окуу-методикалык адабияттар жана программалар менен камсыз болуусу.	Д.Байчороева	Мектеп директору
4.	Ата-эне университетин уюштуруу. Окуучуларды руханий адеп-ахлактык өнүктүрүү жана тарбиялоо концепциясын ишке ашыруу.	Уюштуруучу, Класс жетекчилер	Мектеп директору
<b>Октябрь</b>			
1	Админист.текшерүү (Кыргыз тили, орус тили, англис тили сабактары)	М.Сыдыкова	Мектеп директору
2	9-11-класстардын окуучулардын арасында УТБ(НЦТ)ЖРТ(ОРТ) карата пробный тест өткөрүү	Предметтик мугалимдер	Мектеп директору
3	Гуманитардык багыттагы усулдук бирикменин айлыгы (сабактардын берилиши, мугалимдердин иш тажрыйбасы, иш кагаздары, административдик тесттин жыйынтыктары, окуучулардын кол жазмасы, окуу-түшүнүүсү, окуу тезникасы, деңгээлдердин абалы, китеп көргөзмөсүн уюштуруу)	З.Асанкожоева УБ жетекчиси	Мектеп директору
4	Окуучуларды предметтик олимпиадага даярдоо.	Предметтик мугалимдер	Мектеп директору
5	Өзүн-өзү башкаруу айлыгынын жүрүшү жана анын жыйынтыгы	Рысменде к.Г	Мектеп директору
6	Мектепте кышка карата даярдыктын жүрүшү.	Оператор Молдобаев Д	Мектеп директору
<b>Ноябрь</b>			
1	5-класстын окуучуларынын билимин аныктоо (билим санаты, окуу техникасы, окуу-түшүнүүсү, кол жазмасы)	Предметтик мугалимдер М.Сыдыкова.	Мектеп директору



2	Жазуу сабактарында окуучулардын айланма дептерлеринин абалы 5-11-класстар.	Предметтик мугалимдер	Мектеп директору
3	480 саат программадагы "Наристе" даярдоо классынын окутулушу боюнча маалымат.	М.Сыдыкова	Мектеп директору
4	МЧББсынын "Балалык" программасынын негизинде даярдоосу боюнча маалымат.	М.Жаныбекова	Мектеп директору
5	"Зордук-зомбулуксуз-мектеп" акциясынын алкагында окуучу-н арасында кылмыштуулукту болтурбоону алдын алуубоюнча аткар-н иш аракеттер	1-11-Класс жет. соцпедагог	Мектеп директору
6	Мектептин кыш мезгилине даярдыгы	Оператор МолдалиевД	Мектеп директору

### Декабрь

1	Жондомдүү жана мугалимдин жардамына муктаж окуучулар менен иш алып баруудагы мугалимдердин аткарган иштерине анализ жүргүзүү.	М.Сыдыкова	Мектеп директору
2	Табигый-математикалык усулдук бирикмесинин айлыгы (сабактарынын берилиши, мугалимдердин иш тажрыйбасы, иш кагаздары, административдик тесттин жыйынтыктары, окуучулардын кол жазмасы, окуу куралдардын абалы, китеп көргөзмөсүн уюштуруу.)	УБ жетекчиси Н.Такырбашева Д.Байчороева М.Сыдыкова	Мектеп директору
3.	Акы төлөнүүчү ийримдердин ишинин абалы.	РысменднК Г	Мектеп директору
4	Журнал, дептерлердин абалы. Окуучулардын окуу куралдарнын кармалышы, күндөлүктөрүнүн толтурлушу боюнча маалымат	М.Сыдыкова	Мектеп директору

### Январь

1	Предметтик олимпиаданын жыйынтыгы.	М.Сыдыкова	Мектеп директору
2.	Кыздар арасында жүргүзүлгөн иш чаралар "Кыялкеч" кыздар кенешинин ишинин абалы.	М.Акматова	Мектеп директору
3	Балдар арасында жүргүзүлгөн иш чаралар "Балбай" балдар кенешинин ишинин абалы.	Б.Шайлообеков	Мектеп директору
4	Соц педогогдун ишинин абалы	Рысменде К.Г	Мектеп директору
5	Календардык-тематикалык план боюнча мугалимдер тарабынан мамлекеттик программанын бир жарым жылдыкта аткарылышы.	Окуу болум башчысы	Мектеп директору

### Февраль

1	Башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин айлыгы (сабактардын берилиши, мугалимдердин иш тажрыйбасы, иш кагаздары, административдик тесттин жыйынтыктары, окуучулардын кол жазмасы, окуу техникасы, окуп-түшүнүүсү, дептерлердин абалы, китеп көргөзмөсүн уюштуруу)	УБ жетекчис С.Конкуева Д БайчороевМ.Сыдыкова	Мектеп директору
2	Предметтик ийрим иштеринин абалы.	Ийрим жетекчилери	Мектеп директору
3	Мугалимдердик компьютердик технология сабаттуулугу менен иш алып баруу,интернет	Информатика мугалими	Мектеп директору



	байланышы менен усулдук маалыматтарды сабакта колдонуу		
4	Мектеп китепканасынын иштөө абалы	Китепканачы	Мектеп директору
5	Башталгыч класстарда окуучулардын тамактануусундагы санитардык-гигиеналык абалы	Уюштуруучу	Мектеп директору
<b>Март</b>			
1	Класс жетекчилердин ата-энелер менен иштөөсү.	Предметтик мугалимдер М.Сыдыкова.	Мектеп директору
2	Химия, биология, география, тарых, жаран коом сабактары боюнча он күндүк.	Предметтик мугалимдер	Мектеп директору
3	5-11-класстардагы тарбия иштеринин жүрүшү	Рысменде к Г	Мектеп директору
4	Клуб иштеринин абалы.	Рысменде к Г	Мектеп директору
5	Окуучулардын кундолукторунун толтурулушу, мугалимдин баа коюу нормативинин сакталышы. Электрондук кундолук системасынын иш алып барышы	Уюштуруучу	Мектеп директору
<b>Апрель</b>			
1	Корком өнөр жана дене тарбия усулдук бирикмесинин абалы (сабактардын берилиши, мугалимдин иш тажрыйбасы, иш кагаздары, окуучулардын сабакка болгон кызыгуусу, китеп көргөзмөсүн уюштуруу)	УБ жетекчиси Мейманова Б Байчороева Д Сыдыкова М	Мектеп директору
2	1-4-класстардагы тарбия иштеринин абалы	Рысменде кГ	Мектеп директору
3	Өз ара сабакка катышуунун абалы	Сыдыкова М	Мектеп директору
4	Жалпы Республикалык тестирлоого даярдоонун жүрүшү.	Предметтик мугалимдер Сыдыкова М	Мектеп директору
<b>Май</b>			
1	9-11-класстарды жыйынтыктоо аттестациясына даярдоо	Окуу бөлүм башчысы	Мектеп директору
2	Мугалимдердин ишмердүүлүк рейтингисинин жыйынтыгы. (окуу-тарбия иштери жана тарбия иштери боюнча)	Окуу бөлүм башчысы	Мектеп директору
3	Ата-эне университетинин ишинин жыйынтыгы.	1-11-класс жетекчилер Рысменде к Г	Мектеп директору
<b>Июнь</b>			
	Мугалимдерди жана тех. персонал-ы эмгек оргуусуно жиберуу	Сыдыкова М Байчороева Д	Мектеп директору



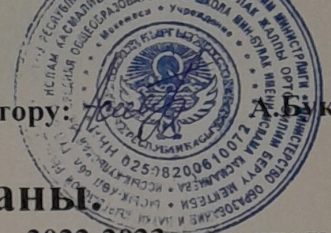


# Педагогикалык кеңешинин иш планы

2022-2023-окуу жылы үчүн.

№	Аткарылуучу иштер	Ким аткарат?	Жооптуулар
<b>Август</b>			
1.	1. 2021-2022-окуу жылынын жыйынтык анализи жана жаны окуу жылына кабыл алынган милдеттерди талдоо. 2. Базистик план кабыл алуу. 3. Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу. 4. Ата-Энелер университетин түзүү	Администрация, УБнын жетекчилери Администрация  Китепканачы, ата-энелер	Мектеп директору
<b>Ноябрь</b>			
2.	1. Билим сапаты боюнча көрсөткүчтөр 1-чейректин жыйынтыгы.  2. Мугалимдердин предметтик олимпиадаларга, Жалпы Республикалык Тестирилөөгө даярдоо боюнча маалымат	завуч М.Сыдыкова, Класс жетекчилер кл.жетекчилери, предметтик мугалимдер	Мектеп директору
<b>Январь</b>			
3.	1. Билим сапатынын көрсөткүчтөрү 2-чейректин жыйынтыгы мониторинг папкасы 2. Окуу жылынын биринчи жарым жылдыгы боюнча окуу-тарбия иштеринин абалы. 3. Райондук предметтик олимпиаданын жыйынтыгы.	М.Сыдыкова УБ жетекчилери Класс жетекчилер  Директор	Мектеп директору
<b>Март</b>			
5.	1. Билим берүүнүн сапаты 3-чейректин жыйынтыгы (AIREN тест менен иштөө) 2. Окуучуларды тарбиялоодо ата-энелер (коомчулуктун) жоопкерчилигин жогорулатуунун жолдору (тегерек стол)	М.Сыдыкова Класс жетекчилер Рысменде к Гүлнара	Мектеп директору
<b>Май</b>			
6.	1. 9-11-класстын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу аттестациясына жиберүү инструктаж менен тааныштыруу ж.б. уюштуруу иштери жөнүндө. 2. Мектептеги окуучулардын өзүн-өзү башкаруунун өзгөчөлүктөрү жана жылдын жыйынтыгы 3. Мектеп директорунун жана орун басарларынын кызматтык милдеттерин аткаруу боюнча отчеттору.	М.Сыдыкова   Рысменде К Г	Мектеп директору
<b>Июнь</b>			
1.	1. 4-чейректин жыйынтыгы. Билим сапаты боюнча көрсөткүчтөр. жылдык мониторинг 2. 9-11-класстардын мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясынын жыйынтыгы. 3. Жалпы Республикалык тестирилөөнүн жыйынтыгы.	М.Сыдыкова .	Мектеп директору



**БЕКТЕМ**Мектеп директору: *А. Б. Куев***Усулдук кеңештин иш планы**

2022-2023-окуу жылы үчүн.

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуулар
<b>Сентябрь</b>		
1.	Усулдук кеңештин жылдык иш планын бекитүү. Өткөн окуу жылына анализ жана милдеттер	Сыдыкова М
2.	Кесиптик квалификациясын өнүктүрүү, курстарга жиберүү	Сыдыкова М
3.	Предметтик мугалимдердин усулдук бирикмеде каралган декадаларды өткөрүүсүн уюштуруу. (Декадаларды, ачык сабактардын графиги менен таныштыруу.)	Сыдыкова М.А.
<b>Октябрь</b>		
1.	Ачык тесттер менен иштөө усулу	Мусабаева А.
2.	Календардык-тематикалык пландардын түзүлүшү предметтик стандартка дал келиши.	Сыдыкова М.А.
3.	Окуучулардын жаны стандарттары менен иштөөдө окуучулардын билимин, билгичтигин жана көндүмдөрүн арттырууда башталгыч класстарынын мугалимдеринин ишмердүүлүгү (интерактивдүү усулдар менен техникалык каражаттардын колдонулушу.)	Сыдыкова М
4.	Сабакты кантип пландаштыруу керек?	Сыдыкова М
<b>Ноябрь</b>		
1.	Административдик текшерүү (математика, информатика, физика сабактары)	
2.	Логикалык ойлондуруучу тесттердин топтомун түзүү	Предметтик мугалимдер
3.	Предметтик кабинеттердеги көрсөтмө куралдардын фондусун түзүү.	Предметтик мугалимдер, кабинет башчылары.
4.	Мектеп ичинде олимпиаданын өтүшү.	
<b>Декабрь</b>		
1.	Талантуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу усулу.	Предметтик мугалимдер
2.	Класстык журналдардын толтурулушу. Мугалимдердин иш кагаздарынын абалы	
3.	Окуу планынын аткарылышы	
4.	Усулдук бирикмелер арасында айрым сабактар боюнча мастер класс көрсөтүү.	УБ жетекчилери
<b>Январь</b>		
1.	Жаш мугалимдерге кандай жардам көрсөтүү керек (тегерек стол)	Мектеп директору
2.	Административдик текшерүүлөр (кыргыз тили, орус тили, англис тили сабактарынын берилиши.)	О.Б.Б. Сыдыкова М.А.
3.	Райондук олимпиаданын жыйынтыгы.	
4.	Жардамга муктаж окуучулар менен иштөөнүн методикасы	У.Б.жет



<b>Февраль</b>		
1.	.Сапаттуу билим берүүдө интернет булак-н алынган маалым-ы сабак-а колдонуу.(STEAM ,STEM)	УБ жетекчилери Предметтик мугалимдер
<b>Март</b>		
1.	Башталгыч класстардын билим мониторинги	С Конкуева
	Билим берүүнүн сапаты.3-чейректин жыйынтыгы.Админстративдик текшерүү.(биология.география,химия,тарых,сабактарынын берилиши.)	Сыдыкова Мира
2	Админстративдик текшерүү.(башталгыч класстарда негизги сабактар."Наристе"даярдоо классы сабактарынын берилиши.)	Сыдыкова М.А.
3	Жазуу сабактарында ,башталгыч класстарда айлампа дептерлердин,лабороториялык-практикалык жазуу иштеринин абалы.	
<b>Апрель</b>		
1.	2.Сапаттуу билим берүүдө интернет булак-н алынган маалым-ы сабак-а колдонуу.(STEAM ,STEM)	УБ.жетекчилери
<b>Май</b>		
2	Усулдук кенештин ишинин жыйынтыгы.	Сыдыкова М
	Админстративдик текшерүүлөр (сүрөт,техналогия,музыка ,дене тарбия сабактарынын берилиши.)	Сыдыкова М.А.
3	Билим берүүдөгү аракеттер жана билим сапаты.4-чейректин жыйынтыгы .жылдык мониторинг.	Сыдыкова М
4	2022-2023-окуу жылында оку-тарбия иштеринин жыйынтыктары жана жаңы окуу жылына аткарылуучу иштердин пландаштырылышы	УБ жетекчилери



И.Касмалиев атындагы Мин-Булак жалпы орто билим берүү мектебинин.

2022-2023 окуу жылына карата ата-энелер комитетинин иш-планы



№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1	Өткөн жылына анализ. 2.Ата-энелер комитетин мүчөлөрүнө жана окуу жылына бекитүү. 3.Ата-энелер чогулушу	Сентябрь	Букуев А Рысменде кызы Гулнара
2	Ата-эне жана мектеп. (Тегерек стол)	Октябрь	Рысменде кзы Гулнара
3	1.Ата-эне жана билим берүү мыйзамы. 2.1-чейрек жыйынтыгы боюнча ата-энелр чогулуш	ноябрь	Класс жетекчилер
4	1.Тарбиясы оор жана ата эне. 2.Жаны жыл майрамына даярдык	Декабрь	Клас с жетекчилер жана ата-эне
5	1.Ата энелрдин сабактарга катышуу проблемасы. 2. 2-чейректин жыйынтыгы боюнча ата-энелер чогулушу	Январь	Мейманова Бурулсун Кл жетекчилер
6	«Үлгүлүү ата эне» конкурсу	Февраль	Класс жетекчилер
7	1 Мектеп инверталдарынын сактоодо ата-нелердин орду. 2.Ата-энелердин сабактарга катышуусун көзөмөлдөө	Март	Мейманова Б Кл жетекчилер
8	1.3-чейректин жыйынтыгы ата-энелер чогулушу. 2. «Мага жардам керек» Суицид деген эмне? тегерек стол	Апрель	Кл жетекчилер Мейманова Бурулсун Рысменде кзы Гулнара
9	Жыл жыйынтыгы Анализ берүү	Май	Мектеп адмистациясы Класс жетекчилер